



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



MÚBNLSB-KVÚ-37926/2022-MIKMO
KVÚ-9229/2022-MIKMO

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav vyhláší
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
výběrové řízení pro obsazení pracovní pozice

**vedoucí úředník/úřednice Odboru investic a správy majetku
MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru investic a správy majetku Městského úřadu Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 h/týden
- předpokládaný termín nástupu: dle dohody
- platové zařazení: 11. platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Charakteristika vykonávané práce: správa nemovitého a movitého majetku města, investičních akcí města včetně agend v oblasti dotací a veřejných zakázek

Předpoklady

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů: osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- praxe dle charakteristiky vykonávané práce vítána
- organizační schopnosti
- komunikační schopnosti a administrativní dovednosti
- schopnost samostatného řešení problémů
- schopnost týmové spolupráce, časová flexibilita
- uživatelská znalost práce s PC
- přesnost, spolehlivost

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana

- datum a podpis uchazeče
- příp. kontaktní spojení na uchazeče, tj. telefon, e-mail (příhláška ke stažení na webových stránkách města www.brandysko.cz v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Před jmenováním do funkce vedoucího úředníka je vybraný uchazeč povinen přiložit osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení). Žádost o vystavení uvedeného osvědčení lze vyhledat na www.mvcr.cz (Služby pro veřejnost, Formuláře, Formuláře ke stažení, bod 11. Lustrace). Tato povinnost se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971.

Termín uzávěrky písemných přihlášek: 25.04.2022

Místo, způsob a lhůta pro podání písemné přihlášky:

- poštou nebo osobně na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, podací razítko nejpozději s datem 25.04.2022
- označení obálky: **VŘ/VEDOUcí OISM**

Zaměstnanecké výhody: stravenková karta Edenred Card, 3 dny zdravotního volna v průběhu kalendářního roku, příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy při příležitosti životního výročí.

Bližší informace podá: Mgr. Radek Důnebieř, tajemník MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, tel. 326 909 103 nebo 602 255 566.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit kdykoli v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení vráceny. Příhláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, 06.04.2022

Mgr. Radek Důnebieř v.r.
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav