



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



MÚBNLSB-KVÚ-35184/2022-MIKMO
KVÚ-8699/2022-MIKMO

**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

**přijme pracovníka/pracovníci pro obsazení pracovní pozice
mzdový/á účetní organizačně začleněn/a do kanceláře vedení úřadu, sekretariátu
městského úřadu Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platové zařazení: 9. platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- termín nástupu: dle dohody

Charakteristika vykonávané práce: komplexní zpracování mzdové agendy včetně souvisejících prací

Předpoklady

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka

Požadavky:

- znalost příslušných mzdových předpisů
- uživatelská znalost práce na PC
- znalost programu VEMA a praxe v oblasti veřejné správy výhodou
- spolehlivost, pečlivost
- dobré komunikační schopnosti

Bližší informace podá: Monika Miklošková, personalistka MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 326 909 155.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 30.03.2022

Mgr. Radek Dünebier v.r.
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav